

ADANA TİCARET ODASI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ODA SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	ÜYELİK İLE İLGİLİ BELGELER	1) Oda Sicil Kayıt Sureti 2) SGK Belgesi 3) Faaliyet Belgesi 4) İhale Durum Belgesi 5) Ticari İkametgah Belgesi 6) İştigal Belgesi 7) Yurtdışı Belgesi 8) Firma Ortakları Belgesi 9) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti (Her tasdikli sayfa, Oda Üyesi için) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti (Her tasdikli sayfa, Oda Üyesi olmayan için) 10) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti (Oda Üyesi için) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti (Oda Üyesi olmayan için) 11) Dosyadan Alınan Suret Bedeli (Her tasdikli sayfa) 12) Dosyadan Alınan Suret Bedeli (Her sayfa) 13) Meslek Grupları Liste Bedeli (Her Grup için)	10 Dakika	12,00 TL 7,00 TL 12,00 TL 15,00 TL 15,00 TL 15,00 TL 25,00 TL 15,00 TL 6,00 TL 20,00 TL 5,00 TL 15,00 TL 6,00 TL 5,00 TL 220,00 TL
2	GERÇEK KİŞİLERİN TİCARET ODASI KAYDI	1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni 2) Adana Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 4) Noterce tanzim edilmiş imza ve Unvan Tasdiknamesi (Tescil Talepnamesi) 5) Yeni çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf 6) Vergi levhası fotokopisi	20 Dakika	SERMAYE ARA. TUTAR 0-499 TL. - 180 TL 500-4.999TL - 260 TL 5000-24.999 TL - 310 TL 25.000-49.999 TL - 340 TL 50.000 VE ÜSTÜ - 510 TL
3	TÜZEL KİŞİLERİN TİCARET ODASI KAYDI	1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni 2) Adana Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 4) Yetkililerin noterce tanzim edilmiş imza beyanı (Tescil Talepnamesi) 5) Noter tasdikli Ana Sözleşme (fotokopi) 6) Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet vesikalık fotoğrafı 7) Vergi levhası (Şube kuruluşlarında)	20 Dakika	SERMAYE ARA. TUTAR 0-499 TL. - 180 TL 500-4.999TL - 260 TL 5000-24.999 TL - 310 TL 50.000 VE ÜSTÜ - 510 TL
4	İKİNCİ EL İŞ MAKİNASI TESCİLİ	1) İkinci el makinalar için devir sözleşmesi (Asıl) 2) Onaylanmış Sicil Formu 3) İkinci el makinalar için eski tescil belgesi (Asıl) 4) Dilekçe 5) Oda kaydı olmayanlardan ikametgah belgesi	2 İş Günü	185,00 TL
5	YENİ İŞ MAKİNASI TESCİLİ	1) Yeni makinalar için fatura aslı 2) Yeni makinalar için Teknik Belge (Asıl) 3) Onaylanmış Sicil Formu 4) Dilekçe 5) Oda kaydı olmayanlardan ikametgah belgesi	2 İş Günü	185,00 TL

6	İŞ MAKİNASIRUHSAT YENİLEME	İş Makinesi Ruhsat Yenileme, iş makinesi rehin koyma ve rehin kaldırma hizmet ücreti (Oda Üyesi için)	2 İş Günü	75,00 TL
		İş Makinesi Ruhsat Yenileme, iş makinesi rehin koyma ve rehin kaldırma hizmet ücreti (Oda Üyesi olmayan için)	2 İş Günü	150,00 TL
7	ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ	LİMİTED ŞİRKETLERDE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMİ 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) 1 adet Anasözleşme değişikliği ile ilgili noter tasdikli ortaklar kurulu kararı (fotokopi)	15 Dakika	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
8	HİSSE DEVİR İŞLEMLERİ	LİMİTED ŞİRKETLERDE HİSSE DEVİR SENEDLERİNİN TESCİL İŞLEMİ 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Noter tasdikli hisse devir senedi (fotokopi) 4) Noter tasdikli hisse devri ile ilgili ortaklar kurulu kararı (fotokopi)	15 Dakika	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
9	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	LİMİTED ŞİRKETLERDE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMİ 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Ticaret Odası Başkanlığına dilekçe 3) Adres değişikliği ile ilgili ortaklar kurulu kararı (noter tasdikli) (fotokopi)	15 Dakika	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
10	TASFİYE İŞLEMLERİ	LİMİTED ŞİRKETLERDE TASFİYE İŞLEMİNİN TESCİLİ 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Tasfiye ile ilgili ortaklar kurulu kararı (Noter tasdikli) (fotokopi) Tasfiyeden vazgeçme halinde (Firma Odaya kayıt edilecek) 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 4) Ortaklar Kurulu Kararı (Noter onaylı) (fotokopi)	15 Dakika	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
11	ŞUBE AÇILIŞI	LİMİTED ŞİRKETİN ŞUBESİNİN AÇILIŞI 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Şube açılışına ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu kararı (fotokopi) 4) Şube temsilcilerinin şube unvanı altında düzenlenen imza beyannameleri (fotokopi) (Tescil Talepnamesi) 5) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 6) Temsilcilerin yeni çekilmiş 3'er adet fotoğrafları	20 Dakika	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
12	MERKEZ NAKLİ	MERKEZİ BAŞKA BİR SİCİLİN GÖREV ALANINDA BULUNAN LİMİTED ŞİRKETİN ADANA İLİNE MERKEZ NAKLİ 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Tadil metni (fotokopi) 4) Tadil metninin onaylandığı ortaklar kurulu kararı (fotokopi) 5) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 6) Yetkililerin noterce tanzim edilmiş imza beyanı (Tescil Talepnamesi)	20 Dakika	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
13	GENEL KURUL	GENEL KURUL 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Genel Kurul toplantı tutanağı (Noter veya Sanayi ve Ticaret İl Müd.onaylı) (fotokopi) 4) Hazırın Cetveli (Noter veya Sanayi ve Ticaret İl Müd.onaylı) (fotokopi) YETKİ KARARI VARSA 5) Ortaklar/Yönetim kurulu kararı (yetki ile ilgili) (fotokopi)	15 Dakika	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.

14	YETKİ	YETKİ VERME / UZATMA / İPTALİ 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Yetki verme,uzatma,iptali ile ilgili noter onaylı Ortaklar/Yönetim kurulu kararı (fotokopi)	15 Dakika	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
15	SİGORTA ACENTALIK	SİGORTA ACENTALIK ALMA VE FESHİ 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Sigorta acentalık vekaletnamesi/fesihnamesi (fotokopi)	15 Dakika	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri

İsim : Mertol MERCİMEK
Unvan : Oda Sicil Müdürü
Adres : Abidinpaşa Cad. No:52
Seyhan/Adana
Telefon : 0 850 346 01 01
Faks : 0 322 359 12 00
E-posta : mertol.mercimek@adanato.org.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim : Birol YARMAN
Unvan : Genel Sekreter Vekili
Adres : Abidinpaşa Cad. No:52
Seyhan/Adana
Telefon : 0 850 346 01 01
Faks : 0 322 351 80 09
E-posta : birol.yarman@adanato.org.tr